



Арбитражный суд Ярославской области

ПРИКАЗ

28.11. 2023г.

№ 75

Об утверждении Перечня должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие ежегодно представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и Перечня коррупционно опасных функций Арбитражного суда Ярославской области

В целях реализации п.4 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, в соответствии с утвержденными Судебным департаментом совместно с Верховным Судом Российской Федерации типовым перечнем коррупционно опасных функций и типовым перечнем должностей, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих федеральных арбитражных судов возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и на основании решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Ярославского областного суда, Арбитражного суда Ярославской области, районных (городских) судов г. Ярославля и Ярославской области, Ярославского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Ярославской области и урегулированию конфликта интересов (протокол от 24 ноября 2023 года № 1),
ПРИКАЗЫВАЮ:

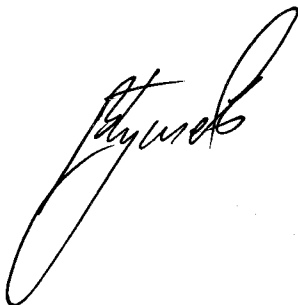
1. Утвердить Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Ярославской области, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций Арбитражного суда Ярославской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу приказ Арбитражного суда Ярославской области от 13.12.2021 № 72 «Об утверждении Перечня должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие ежегодно представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей с последующим размещением этих сведений на официальном сайте Арбитражного суда Ярославской области и Перечня коррупционно опасных функций Арбитражного суда Ярославской области

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда



В.В. Гущев

УТВЕРЖДЕН

приказом Арбитражного суда
Ярославской области
от «16» 11 2023 г. № 45

**Перечень должностей
федеральной государственной гражданской службы
в аппарате Арбитражного суда Ярославской области, при назначении на
которые граждане и при замещении которых федеральные
государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Должности категории «руководители» главной и ведущей групп должностей федеральной государственной гражданской службы:
 - руководитель аппарата-администратор суда;
 - руководитель секретариата председателя суда;
 - управляющий делами;
 - начальник отдела (кадров и государственной службы; информатизации, связи и статистики; обеспечения судопроизводства; финансирования и бухгалтерского учета);
 - заместитель начальника отдела (кадров и государственной службы; финансирования и бухгалтерского учета);
2. Должности категории «помощники (советники)» главной и ведущей групп должностей федеральной государственной гражданской службы:
 - помощник председателя суда;
 - помощник судьи.
3. Должности категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей федеральной государственной гражданской службы, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп должностей федеральной государственной гражданской службы в подразделениях кадров и государственной службы, информатизации, связи и статистики; финансирования и бухгалтерского учета;
 - ведущий специалист 3 разряда отдела финансирования и бухгалтерского учета;
 - ведущий специалист 3 разряда отдела кадров и государственной службы;
 - ведущий специалист 3 разряда секретариата председателя суда (материально-ответственное лицо);
 - ведущий специалист 3 разряда отдела информатизации, связи и статистики;
 - старший специалист 2 разряда финансирования и бухгалтерского учета;
 - старший специалист 2 разряда секретариата председателя суда (материально-ответственное лицо);
 - специалист 1 разряда отдела кадров и государственной службы (Руководитель РСП).
4. Должности федеральной государственной гражданской службы всех категорий и групп, замещаемые государственными гражданскими служащими – членами единой комиссии по осуществлению закупок Арбитражного суда Ярославской области.

УТВЕРЖДЕН

приказом Арбитражного суда

Ярославской области

от «28» 11 2023 г. № 75

**Перечень
коррупционно опасных функций
Арбитражного суда Ярославской области**

Подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по направлениям расходования бюджетных средств.

Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности суда.

Осуществление планирования и мониторинга закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение соответствующих контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров.

Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций.

Осуществление приема, учета, выдачи, хранения и списания бланков исполнительных листов и бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Организация строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений судов.

Осуществление федеральными государственными гражданскими служащими постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

Управление объектами государственной собственности (здания, строения, сооружения, земельные участки), предназначенными для нужд суда.

Хранение и распределение материально-технических средств и ресурсов. Разработка и принятие нормативных и административно-распорядительных правовых актов.

Назначение на должности федеральных государственных гражданских служащих.

Проведение аттестации, квалификационных экзаменов федеральных государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение федеральных государственных гражданских служащих в кадровый резерв.

Организация работы по формированию кадрового резерва судей.

Сбор, проверка и хранение персональных данных судей и федеральных государственных гражданских служащих.

Обеспечение защиты государственной тайны.

Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.

Обеспечение доступа к служебной информации и информации ограниченного распространения.

Представление в судебных органах прав и законных интересов судов.

Сбор, анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральных государственных гражданских служащих.

Проведение комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работы по выявлению случаев конфликта интересов на государственной гражданской службе и проведение проверок несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.